

## Detta bör du ha framför dig:

- Elcom Euro 50 mini kassaregister (**Kallas nedan för ECR**)
- Strömadapter för Elcom Euro 50 mini
- Kontrollenhet CleanCash Typ A
- Strömadapter
- Seriell kabel

För att kunna koppla ihop PC med kassaregistret för programmering så krävs en USB-kabel. Denna ingår inte men går att köpa endera av oss eller närmaste data-varuhus (t.ex. Elgiganten, claes ohlsson eller liknande) Den kallas "USB mini" och ser ut så här:



## Konfigurering direkt i Elcom Euro 50TE mini utan hjälp av dator.

**Information – När man navigerar i ECR så används piltangenterna. För att gå bakåt används "MENY" och för att gå framåt (enter) så används "TL"**

1. Koppla in strömkabeln till Kontrollenheten och stoppa i den seriella kabeln mellan kontrollenheten och ECR. Anslut den till "COM 1".
2. Starta registret genom att hålla in knappen uppe till vänster på ECR.  
2b. Om "CCU ej konfig" visas -> tryck på ST.

### *Steg 1: Inställning av kontrollenhet*

Klicka på "Menu" uppe till höger tills dess att "HUVUDMENY" visas.  
Klicka på pil höger tills "P-mode" visas. Klicka på "TL" för att gå vidare.  
Klicka på pil höger tills "Ext. enheter" visas. Klicka på "TL".  
Klicka på pil höger tills "Kontrollenhet" visas. Klicka på "TL".

Ändra Hastighet med pil upp så att "9600" visas. Klicka på "TL".  
Klicka på pil höger så att "Serieport" visas. Klicka på "TL"  
Ändra så att Serieport blir "Port1", klicka på "TL"

Nu har vi angett rätt inställning för kontrollenheten.

*Steg 2: Inställning av organisationsnummer, namn och adress på kvittot.*

Klicka på "Menu" tills "Huvudmeny" visas. Klicka med pilarna tills "P-mode" visas. Klicka "TL"  
Klicka på pil höger tills "Text logga" visas. Klicka på "TL"  
Klicka på pil höger för att välja mellan de olika raderna på kvittot. Ange t.ex. på Rad 1 ditt företagsnamn, och på övriga rader er adress.  
Klicka på pil höger tills "9. Org.Nummer" visas. Klicka på "TL"  
Ange ert organisationsnummer med siffrorna, 10 siffror i rad, inget bindestreck. Klicka på "TL"  
Observera att organisationsnumret **MÅSTE** finnas på just rad 9, annars kommer det inte att fungera.

3. Lägga in 2 st PLU (artiklar) i kassaprogrammet.

Klicka på "Menu" tills "Huvudmeny – P-mode" visas. Klicka på "TL"

När "PLU" visas, klicka på "TL"

För PLU 0001. Klicka på "TL" och ange sedan priset på denna PLU. Klicka på "TL"

Klicka på pil höger och ange sedan namnet på denna PLU. Klicka på "TL"

Upprepa detta för PLU 0002, PLU 0003 o.s.v.

Obs 1 : Sätt ett standardpris på PLU, man kan sedan även ange ett separat pris vid varje inslag.

Obs 2 : Om ni vill skapa 2 st PLU som heter "Behandlingar" och "Produkter" och vill att dessa ska synas separerat på Z-rapporten (dagsrapporten) se punkt 4.

4. Lägga in 2 st Varugrupper (Avdelningar) i kassaprogrammet

Klicka på "Meny" tills "Huvudmeny – P-mode" visas. Klicka på "TL"

Klicka på pil höger tills "VGR" visas (Varugrupp). Klicka på "TL"

Nu kan du namnge varugrupperna till t.ex. "Tjänster" och "Produkter"

Nu kan du återgå till dina PLU:er (Huvudmeny – p-mode, PLU) och för t.ex. PLU 0001 klicka på pil höger tills "PLU-flaggor" visas. Klicka på "TL"

Först får du välja momsats (pil upp eller ner), klicka sedan pil höger.

Nu får du välja vilken av dina varugrupper denna PLU skall tillhöra (pil upp eller ner) Klicka sedan på "TL"

## Konfigurering av Elcom Euro 50 mini genom att använda programmet Euro2a

1. Installera Euro2a 5.0 i datorn. Ladda hem detta program från [www.affarsit.se/support](http://www.affarsit.se/support)

1b. Under installationen kan du behöva klicka i support för Euro 50TE mini, och då uppmanas att installera .net framework 2.0. Följ i så fall instruktionerna för detta. Om du inte installerar detta kommer man ej kunna välja Euro 50TE i programmet Euro2a.

2. Koppla först in strömkabeln till Kontrollenheten. Koppla sedan in den seriella kabeln mellan kontrollenheten och ECR. Anslut den i uttaget märkt "COM 1".

3. Anslut usb-kabeln mellan datorn och kassaregistret.

4. Starta registret genom att hålla in knappen uppe till vänster på ECR.

4b. Om "CCU ej konfig" visas, tryck på knappen "ST" och vänta några sekunder.

5. Nu bör datorn upplysa dig om att ny maskinvara har hittats. Ladda hem drivrutinerna för USB på [www.affarsit.se/support](http://www.affarsit.se/support) och packa upp dessa på skrivbordet. Under installationen så ange Skrivbordet som plats för drivrutin, så kommer datorn att installera usb-drivrutinen. Högerklicka

på "Den här datorn" och klicka på "hantera". Välj sedan "Enhetshanteraren" och klicka på raden "Portar". Här bör du nu se en som heter "Euro 50 Mini Communications port (Com X)" där X är numret på den porten du ska använda. Kom ihåg detta nummer.

6. Starta Euro2A, välj "Euro-50TE"  
Skapa ett projekt via menyn Arkiv-> Nytt projekt

7. Inställningar -> Seriell port. Välj nu den port som du fann i punkt 5 ovan.  
8. Börja med att klicka på "Redigera" -> "Ladda ner allt programmerbart"

9. Klicka på "Redigering" -> "Systemflaggor". Välj sedan "enheter" / "Devices" och klicka på raden för "CleanCash". Ändra där till Port = COM 1 samt Type = 9 600 bps. Klicka på ikonen "Överför till ECR" långt ute till höger i menyn.

10. Klicka på "Redigering" -> "Textlogo Sidhuvud"  
Här skriver ni in det som ni vill visa överst på kvittot, t.ex. ert företagsnamn och adress.  
På rad 9 anger ni ert organisationsnummer i form av 10 siffror utan bindestreck. Klicka sedan på "Överför till ECR"

10. Klicka på "Redigering" -> "Skatter". Ändra skattesats 4 till 0%. Övriga bör vara förinställda på 25%, 12%, 6%. Klicka sedan på "Överför till ECR".

11. För att lägga in Varugrupp/Avdelningar klicka på "Redigering" -> "Avdelningar". Här anger du namnen på dina Varugrupper. Avsluta med "Överför till ECR"

11. För att lägga in PLU klicka på "Redigering"->"PLU". I de rutor som kommer upp anger du namnen på PLU samt pris. Även om du vill placera dem i olika varugrupper.  
OBS, om du vill särskilja t.ex. "Behandlingar" och "Produkter" så skapa 2 varugrupper med dessa namn, och lägg sedan respektive PLU i rätt varugrupp. Varugrupperna separeras på dagsrapporten.

12. Nu bör du ha ett enkelt konfigurerat kassaregister klart att användas. När du nu börjar använda kassaprogrammet (Detta gör man i Huvudmeny R-mode = Registrerings mode) så kommer du vid första kvittot att låsa boxen till ditt angivna organisationsnummer, så var noga på att du angett rätt. Boxen kommer även att låsa sig till ditt så kallade "POS ID" (även kallat kassa-id). Om ditt företag endast har en kassa så behöver du inte bry dig om detta nummer. **Observera att frisörsalonger med flera hyrstolar fortfarande bara har EN kassa per företag, så det är fortfarande inget att oroa sig för.** Om ditt företag använder flera kassaregister på samma organisationsnummer, kontakta oss så kan vi förklara hur ni ska ställa in de övriga registren.