

Euro-500TE Handy

Snabbguide



Version 1.

Utgiven i januari 2010.

Får ej kopieras eller mångfaldigas utan utgivarens tillstånd.

© Origum Distribution AB.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ARBETE I REGISTRERINGSLÄGET	4
Biträdeslogin	4
Tangenter för att avsluta köp	4
Registrering vid användning av varugrupper	4
PLU registrering	5
Rättelser, felslag och returser	6
Rabatter	7
Inbetalning - Växelkassa	7
Uttag ur kassan	8
Byte av valuta	8
KASSAREGISTRETS MENY	9
Standby.....	9
RAPPORTER	10
BYTE AV KVITTORULLE	11

Tack för att du har valt Euro-500TE elektroniskt kassaregister!
Denna snabbguide beskriver kassaregistrets enklaste funktioner. För ytterligare information, vänligen läs den tillhörande användarmanualen.

Tips:

Kassaregistret måste vara kopplat till kontrollenheten, CleanCash, för att fungera i registreringsläget.

ARBETE I REGISTRERINGSLÄGET

Funktionerna som beskrivs i följande kapitel används i registreringsläget (R-mode). Alla finansiella transaktioner sparas i kontrollenheten när man arbetar i detta läge och kan inte raderas därifrån. Man kan först träna på registrering i övningsläget (T-mode), då sparas ingen data i minnet.

Tips:

Om en tangent har två funktioner väljs den övre genom att först trycka på SHIFT.

Biträdeslogin

För att logga in, tryck först på tangenterna, displayen visar då ANGE KÖD!, skriv sedan in ditt numeriska lösenord och bekräfta genom att trycka på knapparna igen. De fabriksinställda lösenorden är biträdesnumren (1 för det första...6 för det sjätte).

För att logga ut från kassaregistret och därmed låsa det, trycker man enkelt på tangenterna. När kassaregistret är låst kan man inte registrera något eller öppna kassalådan.

Tangenter för att avsluta köp

Betalningsmetoden för varje försäljning kan vara KONTANT, KORT, CHECK eller en kombination av dessa. Innan man trycker på tangenten för att avsluta köpet, är det möjligt att trycka SUMMA för att se summan av köpet och notera det belopp som kunden skall betala. Om den inslagna summan inte täcker försäljningsbeloppet kommer den resterande summan visas på displayen.

Registrering vid användning av varugrupper

Varugrupper är olika kategorier där artiklar med samma moms nivå eller liknande egenskaper ingår (exempelvis mejeri, bageri, tidningar etc.). Varugrupper används för att lättare följa försäljningen.

Man kan registrera varugrupper på flera olika sätt:

1. Tryck endast in den berörda varugrupptangenten - (för detta krävs det att varugruppen har ett förprogrammerat pris).
2. Skriv in priset och tryck på PRIS tangenten, tryck sedan på berörd varugrupptangent.

I exemplet nedan visas det andra sättet.

Procedur	Display	Kvitto																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2 8 0 . 0 0 PRIS </div>	PRIS 280.00	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Restaurang</td> <td style="text-align: right;">=280.00</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td style="text-align: right;">280.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>Avrundning</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Brutto MOMS 25%</td> <td style="text-align: right;">280.00</td> </tr> <tr> <td>Netto MOMS 25%</td> <td style="text-align: right;">224.00</td> </tr> <tr> <td>MOMS 25%</td> <td style="text-align: right;">56.00</td> </tr> <tr> <td>Total NETTO</td> <td style="text-align: right;">224.00</td> </tr> <tr> <td>Total MOMS</td> <td style="text-align: right;">56.00</td> </tr> <tr> <td>Totalt SEK</td> <td style="text-align: right;">280.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>Kontant SEK</td> <td style="text-align: right;">300.00</td> </tr> <tr> <td>Tillbaka SEK</td> <td style="text-align: right;">20.00</td> </tr> </table>	Restaurang	=280.00	SUBTOTAL	280.00			Avrundning	0.00	Brutto MOMS 25%	280.00	Netto MOMS 25%	224.00	MOMS 25%	56.00	Total NETTO	224.00	Total MOMS	56.00	Totalt SEK	280.00			Kontant SEK	300.00	Tillbaka SEK	20.00
Restaurang	=280.00																											
SUBTOTAL	280.00																											
Avrundning	0.00																											
Brutto MOMS 25%	280.00																											
Netto MOMS 25%	224.00																											
MOMS 25%	56.00																											
Total NETTO	224.00																											
Total MOMS	56.00																											
Totalt SEK	280.00																											
Kontant SEK	300.00																											
Tillbaka SEK	20.00																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> VGR 8 VGR 1 </div>	Restaurang 280.00																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ST SUMMA </div>	SUBTOTAL 280.00 SEK																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TL KONTANT </div>	KONTANT 228.00 SEK																											

Tips:

Om kunden köper flera likadana varor kan man antingen slå in antalet varor, trycka på gånger tangenten och sedan slå in varugruppen som vanligt.

PLU registrering

Med PLUer kan man koppla en specifik artikel till ett nummer. Dessa PLU-nummer programmeras sedan med särskild information om produkten: namn, pris, moms, etc., som sedan registreras både på kvittot och i kassaregistret. Registreringen av PLUer sker på liknande sätt som vid varugrupper, dock skriver man först in PLU numret och pressar sedan PLU tangenten.

Exempel: En kund vill köpa en mjölk (PLU 1) och ett paket smör (PLU 2) och betala kontant.

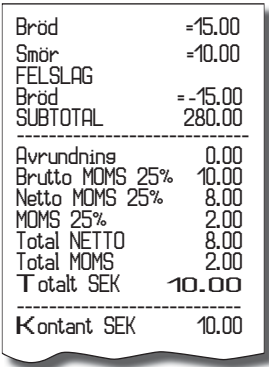
Procedur	Display	Kvitto																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 1 PLU </div>	1*Mjölk 7.00	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Mjök</td> <td style="text-align: right;">=7.00</td> </tr> <tr> <td>Smör</td> <td style="text-align: right;">=10.00</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td style="text-align: right;">17.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>Avrundning</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Brutto MOMS 25%</td> <td style="text-align: right;">17.00</td> </tr> <tr> <td>Netto MOMS 25%</td> <td style="text-align: right;">13.60</td> </tr> <tr> <td>MOMS 25%</td> <td style="text-align: right;">3.40</td> </tr> <tr> <td>Total NETTO</td> <td style="text-align: right;">13.60</td> </tr> <tr> <td>Total MOMS</td> <td style="text-align: right;">3.40</td> </tr> <tr> <td>Totalt SEK</td> <td style="text-align: right;">17.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>Kontant SEK</td> <td style="text-align: right;">17.00</td> </tr> </table>	Mjök	=7.00	Smör	=10.00	SUBTOTAL	17.00			Avrundning	0.00	Brutto MOMS 25%	17.00	Netto MOMS 25%	13.60	MOMS 25%	3.40	Total NETTO	13.60	Total MOMS	3.40	Totalt SEK	17.00			Kontant SEK	17.00
Mjök	=7.00																											
Smör	=10.00																											
SUBTOTAL	17.00																											
Avrundning	0.00																											
Brutto MOMS 25%	17.00																											
Netto MOMS 25%	13.60																											
MOMS 25%	3.40																											
Total NETTO	13.60																											
Total MOMS	3.40																											
Totalt SEK	17.00																											
Kontant SEK	17.00																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2 PLU </div>	1*Smör 10.00																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ST SUMMA </div>	SUBTOTAL 17.00 SEK																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TL KONTANT </div>	KONTANT 17.00 SEK																											

Rättelser, felslag och returer

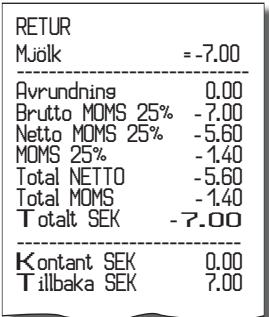
Slår du in felaktiga siffror kan du enkelt radera dessa genom att trycka på **CL** CLEAR tangenten.

Om man har slagit in fel vara eller om kunden ändrar sig mitt i köpet kan man använda sig av återköpsfunktionen. Om man vill radera den senast inslagna varan trycker man på **RETUR FEL** tangenter. För att kunna göra ett felslag på en tidigare registrerad vara trycker man först på **SKIFT EXP \$** tangenterna för att komma in i ett bläddringsläge, använd sedan tangenterna **SKIFT EXP \$** för att gå bakåt och endast **EXP \$** för att gå framåt. Tryck på **RETUR FEL** tangenter för att bekräfta borttagandet av vald vara.

Exemplet nedan visar hur man gör ett felslag på en tidigare inslagen vara.

Procedur	Display	Kvitto
3 PLU	Bröd 15.00	
2 PLU	Smör 10.00	
SKIFT EXP \$ (Bläddringsläge)	(2)	
SKIFT EXP \$	Smör 10.00	
SKIFT EXP \$	(1)	
SKIFT EXP \$	Bröd 15.00	
RETUR FEL	FELSLAG -15.00	
TL KONTANT	KONTANT 10.00 SEK	

Om en kund vill returnera en vara efter ett avslutat köp, gör man på följande sätt. I detta exempel vill en kund lämna tillbaka ett paket mjölk (PLU 1).

Procedur	Display	Kvitto
SKIFT RETUR FEL	RETUR	
1 PLU	1*Mjolk 7.00	
TL KONTANT	TILLBAKA 7.00 SEK	

Rabatter

När man vill använda sig av rabatter kan man antingen göra det på hela kvittot (efter man tryckt på **ST** SUMMA) eller på en specifik vara (direkt efter man slagit in den), proceduren är densamma.

I exemplet nedanför vill man ge 4 % rabatt på hela köpet.

Procedur	Display	Kvitto
sålda varor		SUBTOTAL 356.00 ----- Avrundning 0.24 Brutto MOMS 25% 341.76 Netto MOMS 25% 273.41 MOMS 25% 68.35 Total NETTO 273.41 Total MOMS 68.35 Totalt SEK 342.00 ----- Kontant SEK 342.00
ST SUMMA	SUBTOTAL 356.00 SEK	
4 % SKIFT % KORT	Rabatt% -14.24	
TL KONTANT	KONTANT 342.00 SEK	

Vill man istället ge rabatt i kronor, trycker man på SKIFT och sedan rabattangenten **SKIFT** **KR** **CHECK**. Man måste dock först aktiverat rabattfunktionen inne i programmeringsläget, Systemflagga 8.

Inbetalning - Växelkassa

Inbetalningsfunktionen används för att registrera icke affärsmässiga inbetalningar (depositioner) som exempelvis den ingående växelkassan. Även andra former av insättningar kan göras. Kassaregistret ger möjlighet att skriva in namn och orsak till insättningen.

Tillvägagångssätt för en inbetalning på 500.00 kr:

Procedur	Display	Kvitto
5 0 0 . 0 0 % SKIFT INBET VAG	INBETALT 500.00 SEK	INBETALT VEM: Elin ORSAK: Växelkassa SIGNATUR: Kontant SEK 500.00
TL KONTANT		
skriv i namn	NAMN	
ST SUMMA	ORSAK	
skriv i orsak		
ST SUMMA	0.00	

Uttag ur kassan

Uttag ur kassan tillåter dig att registrera uttag av kontanter från kassaregistrets kassalåda som inte sker tillsammans med en försäljning. Man använder den här funktionen när man exempelvis överför pengar till andra kassaregister, kassörsbyte eller vill minska kontantbeloppet i kassalådan. Kassaregistret ger möjlighet att skriva in namn och orsak till uttaget. Ett exempel på ett uttag av 200.00 kr:

Procedur	Display	Kvitto
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2 0 0 . 0 0 UTBET EAN </div>	UTBETALT 200.00 SEK	UTBETALT VEM: Elin ORSAK: Dagsavslut SIGNATUR: Kontant SEK 500.00
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> TL KONTANT </div>		
skriv i namn	NAMN	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ST SUMMA </div>		
skriv i orsak	ORSAK	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ST SUMMA </div>	0.00	

Byte av valuta

Kassaregistret arbetar med en primär och en sekundär (utländsk) valuta. Vid betalning med utländsk valuta kan man endast använda kontanter och få tillbaka växel i svenska kronor.




Exempel: En jacka köps för 2 500 kr. Kunden vill betala kontant med 100 EUR, 1000 SEK med ett kreditkort och resten kontant i SEK.

Procedur	Display	Kvitto
sålda varor <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;">ST SUMMA</div>	SUBTOTAL 2500.00 SEK	SUBTOTAL 2500.00 ----- Avrundning 0.00 Brutto MOMS 25% 2500.00 Netto MOMS 25% 2000.00 MOMS 25% 500.00 Total NETTO 2000.00 Total MOMS 500.00 Totalt SEK 2500.00 ----- Valutakurs 1 EUR = 10,747500 SEK TOTALT EUR 232.61 KONTANT EUR 100.00 KORT SEK 1000.00 KONTANT SEK 425.50
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;">PRIS</div>	SUBTOTAL 232.61 EUR	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> 1 0 0 . 0 0 TL KONTANT </div>	ATT BETALA 132.61 EUR	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;">PRIS</div>	ATT BETALA 1425.50 SEK	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> 1 0 0 . 0 0 TL KORT </div>	ATT BETALA 425.50 SEK	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> TL KONTANT </div>	KONTANT 425.50 SEK	

KASSAREGISTRETS MENY

Kassaregistret är uppbyggt med fem olika undermenyer (modes):

1. R-mode - Registreringsläget. Används för alla transaktioner och inslag (försäljning).
2. X-mode - X – Rapportering. Alla försäljningsrapporter som skrivs ut i X-mode finns kvar i minnet.
3. Z-mode - Z – Rapportering. Alla rapporter som skrivs ut i Z-mode raderas från minnet.
4. P-mode - Programmeringsläge. Inmatning av PLU, Kassörer, etc.
5. T-mode - Övningsläget. Har alla funktioner som R-mode har, men transaktionerna registreras inte och påverkar därför varken lager eller resultat. På kvittot skrivs Övning för att inte kunna förväxlas med verkliga kvitton.

För att komma in i de olika menyerna trycker man in numret på det mode man vill till, sedan  MODE tangenten. För att exempelvis gå in i registreringsläget trycker man  och för Z-mode trycker man  osv.

Standby

När kassaregistret inte används under en viss tid och endast får ström från det inbyggda batteriet, ställer kassaregistret in sig i ett viloläge (standby) som är ett energisparade läge. Displayen visar då STANDBY. Gå ur viloläget genom att trycka på MODE tangenten. Om kassaregistret får elektricitet via strömkabeln används inte viloläget.


RAPPORTER
















































Det finns två olika rapportlägen; X-mode och Z-mode.



En rapport i X-mode skrivs ut utan att tömma registrets interna minne. Den används för att få en överblick av försäljningen under dagen, när man byter kassör eller liknande. En X-rapport kan skrivas ut vid olika tider på dygnet.

















En rapport i Z-mode skriver ut rapporten och raderar den utskrivna informationen från kassaregistrets minne. En Z-rapport brukar skrivas ut en gång per dag när alla köp är avslutade.

För att skriva ut en X-rapport måste man först gå in i X-mode med hjälp av

 tangenterna. Skriv sedan ut den önskade rapporten genom att trycka den specifika tangentkombinationen:

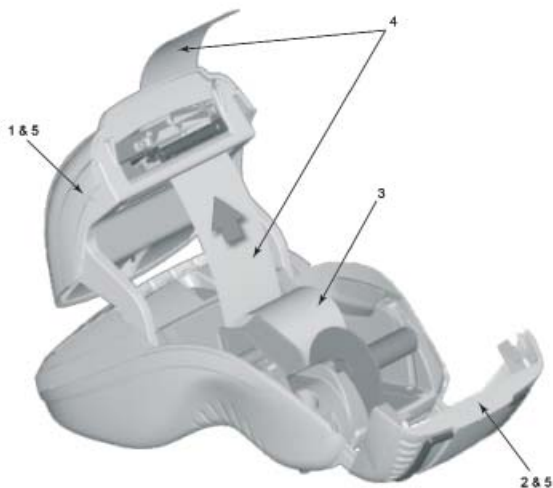
X- rapport	Tangentkombination
Kassörsrapport	 
Ekonomisk rapport (Sammanställning)	
VGR rapport	  ...   
PLU rapport	
Individuella PLUer	  ...   
Valda PLUer	Första PLU-nummer   Sista PLU-nummer   
Lagerrapport	
Lagerrapport, individuella PLUer	  ...   
Lagerrapport, valda PLUer	Första PLU-nummer   Sista PLU-nummer   
Total (daglig) rapport	 
Periodisk rapport	 
Kombinerad rapport	   
Elektronisk journal, raderas sedan	 (Ja   Nej )
PC Journal	 (Ja   Nej )
Menyrapporter	


När man vill skriva ut en Z-rapport går man in i Z-mode med tangentkombinationen  . Skriv ut den valda rapporten genom att slå in en speciell tangentkombination:

Z- rapport	Tangentkombination
PLU rapport	
Individuella PLUer	  ...   
Valda PLUer	Första PLU-nummer   Sista PLU-nummer   
Total (daglig) rapport	 
Periodisk rapport	 
Menyrapporter	

BYTE AV KVITTORULLE

Euro-500TE använder sig av kvittorullar med en bredd på 57 mm och med en maximal ytterdiameter på 55 mm. Det är viktigt att man använder kvittorullar av högkvalitativt termopapper då olämpliga kvittorullar kan skada kassaregistrets skrivare och korta dess livslängd. Byte av kvittorulle:



1. Ha kassaregistret påslaget och fäll upp mittendelen av kassaregistrets hölje genom att ta tag på anvisad plats på båda sidorna och dra uppåt.
2. Dra sedan bak den bakre delen av kassaregistrets hölje.
3. Ta ut stödet för kvittorullen tillsammans med den gamla kvittorullen, sätt dit den nya kvittorullen så att kvittot hamnar åt rätt håll (se pilen).
4. Sätt försiktigt in kvittot i skrivaren som automatiskt för in kvittot i anordningen.
5. Stäng igen mittendelen och sedan den bakre delen av kassaregistrets hölje.
6. Tryck på  tangenten för att mata ut kvitto och se att kvittot skrivs ut korrekt.



Origum Distribution AB
Rosersbergsvägen 28
195 71 Rosersberg
origum@origum.se
08-410 509 50

www.origum.se